

T.C.  
PAZAR KAYMAKAMLIğI  
PAZAR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
AYŞE AK SEDA SAYAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ





**“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Ayşe Ak Seda Sayan Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ayşe Ak Seda Sayan Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**KÜRŞAT DULKADİR**

Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Stratejik Planlama Ekibi olarak okulun varoluş nedeni (misyon) ulaşmak istenilen nokta(vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşların görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Tedbir Raporları	
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ayşe Ak Seda Sayan Ç.P.A.L
Kurum Statüsü	Kamu Kurumu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :35 Memur :0 Hizmetli :5
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	Normal Öğretim
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0356 261 2016 Faks : 0356 261 20 16
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.ayseaksedasayançpl.meb.k12.tr">www.ayseaksedasayançpl.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet C. No:12 Posta Kodu :60800 İlçe : Pazar İli : Tokat
Kurum Müdürü	<b>Kürşat DULKADİR</b> GSM Tel: 05323439748
Kurum Müdür Yardımcıları	<b>Yavuz ERDEM</b> GSM Tel:05060547595



# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerini oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ayşe Ak Seda Sayan Çok Programlı Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Milli Eğitim Şura Kararları
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kürşat DULKADİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yavuz ERDEM	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Fatih ÖZGEN	ÖĞRETMEN
4	Necati YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hafız GÜREL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yavuz ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Fatih GÖNAN	ÖĞRETMEN
3	Murtaza KILIÇ	ÖĞRETMEN
4	Haluk ATEŞLİ	ÖĞRETMEN
5	Öztürk ÇETİN	ÖĞRETMEN
6	Müjdat KARAKELEŞ	ÖĞRETMEN
7	Bahattin SERTESER	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ahmet GÜL	GÖNÜLLÜ VELİ



# 2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun arsası 1964 yılında Somuncu kardeşler tarafından bağışlanmış, temeli yine aynı kişiler tarafından yapılmıştır. Eğitime ortaokul olarak 1966 yılında başlamıştır. 1967-1968 Eğitim-Öğretim yılı başında vatandaş iş birliği ile 8 derslikli okul binası yapılmış, 1971 yılında devlet tarafından 6 derslik daha ilave edilmiştir. Okulumuzda 1976-1977 yılından itibaren lise kısmı da açılarak ortaokul ve lise birlikte, Pazar Lisesi adı altında eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1995 yılında hayırsever vatandaş Hacı Mustafa İPEK tarafından okulun kantin, laboratuvar, spor odası ve kitaplık ihtiyacını karşılamak amacıyla 4 derslikli bir ek bina yapılmıştır. 2000/2001 Eğitim-Öğretim yılı başında Pazar Lisesi ve Şehit Hüseyin Kocabaş Ticaret Meslek Lisesi ile birleştirilerek Çok Programlı Lise haline dönüştürülmüş, bünyesinde Genel Lise ve Muhasebe Finansman alanı, Çocuk Gelişimi Ve Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır. 2009 yılında okul binası yenilenecek Pazar Ayşe Ak Seda Sayan Çok Programlı Lisesi adını almıştır. 2014-2015 eğitim yılından itibaren okulumuzda Anadolu Lisesi bölümü açılarak okul Anadolu Lisesi statüsüne getirilmiştir. Okulun ismi Ayşe Ak Seda Sayan Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

10. Kürşat DULKADİR 2014-
9. İSMAİL ÇİNPOLAT 2010-2014
8. OĞUZHAN KAYNAR 2004-2010
7. SALİH GENCER 1993-2000
6. ETHEM SOMUNCU 1987-1993
5. REMZİ YILDIZ 1983-1987
4. YURDEŞEN DİZDAR 1978-1980
3. ALİ ŞIVGIN 1975-1978 ve 1980-1983
2. TEVFİK GEDİKLİ 1971-1975
1. KADİR BİLGİÇ 1966-1971

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	1739	23	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	222	1	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
01/11/2014	2686	Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
31/12/2013	2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yemekhane işleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenci taşıma servis kontrol işleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Proje çalışmaları
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)



## OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Futsal</li><li>• Masa tenisi</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SINAVLAR
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite hazırlık sınavları</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Tübitak Projeleri</li></ul>	
FAALİYET ALANI: OKUL VE YEMEKHANE BÜTÇESİ	
<ul style="list-style-type: none"><li>• İhaleler</li><li>• Teslim alma ve muayene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcamalar</li><li>• Taşınır mal</li></ul>

<b>SIRA NO</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT</b>	<b>AYRILAN MALİ KAYNAK</b>	<b>MEVCUT İNSAN KAYNAĞI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>
1	Kaz gölü temizlik faaliyeti		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
2	On Dokuz Mayıs Üniversitesi Gezisi		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
3	Samsun Gezisi		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
4	Amasya gezisi		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
5	Halk Oyunları il yarışması		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
6	Voleybol il turnuvası		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
7	Futsal il turnuvası		- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenci	Yerel yönetimler
Okul Aile birliği	Medya
Mezunlar	Üniversiteler
Memurlar	Sivil toplum
Destek personeli	Veli
	Devlet hastanesi

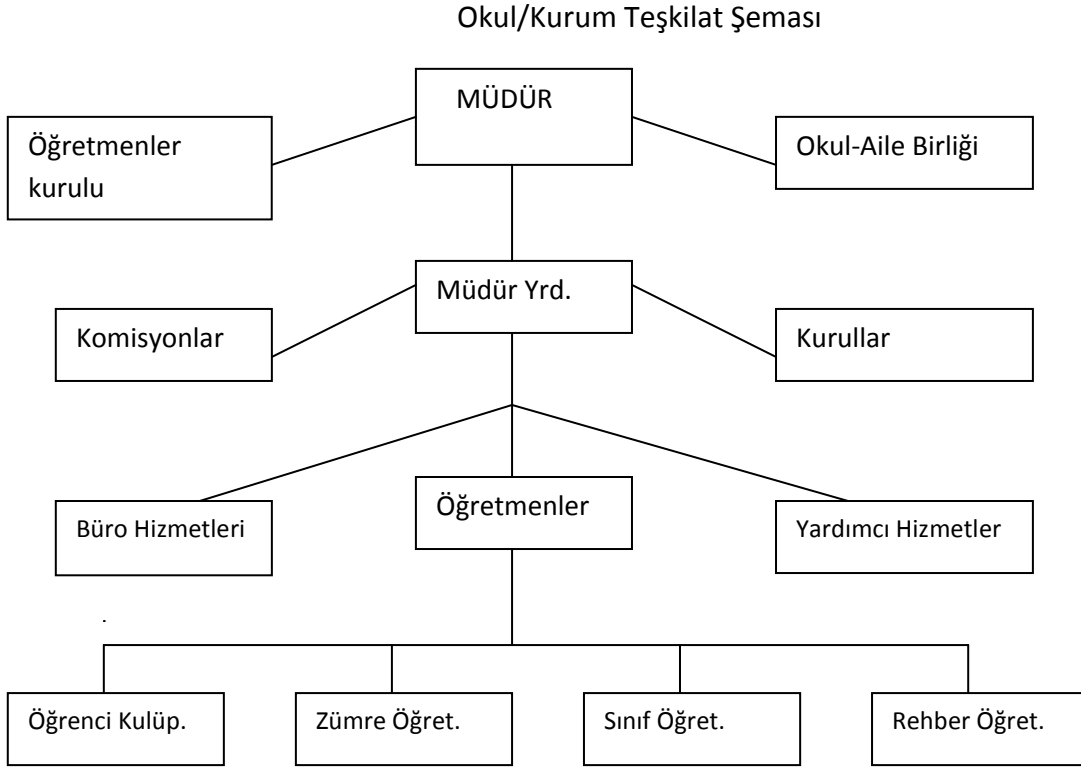
## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte çalış
Devlet hastanesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmen	X			Doğrudan hizmet veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



#### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Ölçme değerlendirme kurulu	Ortak sınav faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu sağlar.
Disiplin kurulu	Öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Onur kurulu	Okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların düzeltilmesi için alınması gereken önlemleri belirler ve önerilerini okul yönetimine bildirir.
Öğretmenler kurulu	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Öğrencilere mesleki eğitsel kişisel rehberlik alanlarında yapıyla faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olur.

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	%50
30-40	1	%50
40-50	-	-
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kürşat DULKADİR	Müdür	Yöneticilik formasyonu kazandırma 1. Kademe kursu Yöneticilik formasyonu kazandırma 2. Kademe kursu Eğitim yönetimi semineri
Yavuz ERDEM	Müdür Yardımcısı	

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	EDEBİYAT	2	4	6
2	MATEMATİK	3	2	5
3	İNGİLİZCE	2	1	3
4	FİZİK	1	1	2
5	KİMYA	1	-	1
6	BİYOLOJİ	-	1	1
7	TARİH	-	2	2
8	COĞRAFYA	2	-	2
9	ALMANCA	-	-	-
10	FELSEFE	1	-	1
11	DİN KÜLT.	-	1	1
12	REHBER ÖĞRETMEN	1	-	1
13	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
14	BİLGİSAYAR	2	1	3
15	ÇOCUK GELİŞİMİ	-	2	2
16	MUHASEBE	1	1	2
17	GÖRSEL SANATLAR ve Müzik	-	1	1
18	İHAL Meslek Dersi Öğretmeni	1	-	1
TOPLAM		18	17	35



Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	22
40-50	3
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	16
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	7
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			-
2	Hizmetli	3	-			3
3	TYÇP	3	-			3
4	Sigortalı İşçi	-	-			-

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,

		<p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

#### Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	345	35	40	3	15	2

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar kasası	40	40	40	40	40	
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	2	2	
Lazer Yazıcı	5	5	5	5	5	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	2	2	2	2	
Tablet	37	37	37	37	37	
Akıllı tahta	33	33	33	33	33	
Projeksiyon	4	4	4	4	4	
Televizyon	4	4	4	4	4	
İnternet bağlantısı	2	2	2	2	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1	1	
Fax	1	1	1	1	1	
Ekranlar	40	40	40	40	40	
Amfi	1	1	1	1	1	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	%100	

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		2	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları	x		1	
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo		x		
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x		1	

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	38000	38000	40000	45000	45000	45000
Okul aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000	3500
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>39600</b>	<b>39500</b>	<b>42000</b>	<b>47500</b>	<b>48000</b>	<b>48500</b>

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3000		3300		
Küçük onarım		200		100		
Labaratuvar malzemesi		1500		2600		
Büro makinaları harcamaları		500		300		
Telefon,su ve elektrik,internet		12000		13000		15000
Yakacak alımı		17000		18600		16000
Kırtasiye		1500		1700		
GENEL	34700	34700	39600	39600	31000	31000

**2.5.5. İstatistiki Veriler****Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
35	174	171	345	10

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	218	192	186	207	174	171
Toplam Öğrenci Sayısı	410		393		345	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
18	18	16	15	13	10



<b>Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>						
	<b>2013</b>		<b>2014</b>		<b>2015</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	44	34	37	40	53	49
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	57		77		102	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	39		39		48	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4		10		12	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	43		49		60	
Genel Başarı Oranı ( % )	%75		%64		%60	

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	410	28
2014-2015	393	24
2015-2016	345	-

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
7250 M <sup>2</sup>	2300 M <sup>2</sup>	4950 M <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	
Yemekhane	45	17m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	150	120m <sup>2</sup>
Seminer Salonu	-	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz çoğunlukla tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan insanların yaşadığı bir bölgede bulunmaktadır. Turizm açısından elverişli mekanlara sahip ama bu anlamda yeterince gelişmemiş bir bölgede bulunmaktadır.

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
Milli eğitim temel kanunu Ortaöğretim sınıf geçme yönetmeliği İlgili yasalar	Tarım faaliyetleri Hayvancılık faaliyetleri Turizm faaliyetleri

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
Kırsal nüfus yoğunluğu Kardeş sayısı Veli eğitim durumu	Bilişime erişim imkanları

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
Sulak alanlar Ballica mağarası	Geleneksel toplum yapısı

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun alanın büyüklüğü.</li><li>2. Okulda ciddi disiplin problemi bulunmaması.</li><li>3. Yönetici ve öğretmen kadrosunun alanlarında yeterli olması.Öğrenci- veli- öğretmen-yönetici iletişimi</li><li>4. Planlara ve programlara göre hareket edebilme kabiliyeti ve hedeflerin belirlenmesi.</li><li>5. Öğretmenlerin görev sorumluluk ve bilincini taşıması.</li><li>6. Sürekli iyileştirme çalışmaları.</li><li>7. Hoşgörüyeye dayalı bir eğitim ortamı, iletişime açıklık</li><li>8. Yeniliklere açık olması, bilgi teknolojilerinden yararlanabilme kapasitesinin yüksek olması.</li><li>9. İdareci ve öğretmen kadrosunun genç olması.</li><li>10. Katılımcı şeffaf, demokratik yönetim anlayışı.</li><li>11. Meslek liselerinden Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş hakkının olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laboratuvar yetersizliği</li><li>2. Ailelerin ekonomik durumlarının yetersizliği.</li><li>3. Sosyal etkinliklerin yetersizliği ve gerekli fiziki imkanların olmayışı.</li><li>4. Velilerin ilgisizliği.</li><li>5. Kasaba ve köylerden gidiş geliş yapan öğrencilerin fazlalığı.</li><li>6. Velilerin eğitim, kültür ve sosyal yönlerinin düşük olması.</li><li>7. Öğrencilerin gelecek kaygısı taşımamaları.</li><li>8. Okul öğrencilerin ilköğretim kazanımlarının yeterli seviyede olmaması.</li><li>9. Bölgemizde tarım ve havıyacılığın yaygınlığına bağlı olarak öğrencilerin bu işlerde çalışmaları.</li><li>10. Devamsızlık problemi.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitelerle işbirliği imkânı olması.</li><li>2. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.</li><li>3. AB projelerine katılım yolunun açık olması.</li><li>4. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.</li><li>5. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi.</li><li>6. Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması.</li><li>7. Sınavsız geçiş hakkının olması.</li><li>8. Mezuniyet sonrası istihdam alanlarının olması.</li><li>9. Teknolojik gelişmelerin anında değerlendirilerek uygulanması</li><li>10. Okul aile birliği desteği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması.</li><li>2. Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi.</li><li>3. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması.</li><li>4. İlimizin deprem kuşağında olması.</li><li>5. Göç veren bir il olmamız nedeniyle bölgesel nüfus azalışı olması.</li><li>6. Okul çevresinde adet sigara satışı olması.</li><li>7. Öğrencini akademik seviyesinin düşük olması.</li><li>8. Öğrenci velilerinin, öğrencinin eğitim ile ilgisizliği.</li><li>9. Çevrede güvenliğin yetersiz olması</li><li>10. Düşük diploma notu ile ilköğretimden donanımsız gelen öğrenciler</li><li>11. Okul çevresindeki kültürel ve sosyal alanların yetersizliği</li><li>12. Eğitim sistemi üzerinde sürekli değişiklik yapılması</li></ol>

## 2.8. SORUN ALANLARI

- Okul Kütüphanesini / Sınıf Kitaplıklarını Nasıl İşlevsel Hale Getirebiliriz?
- Okuldaki Kulüpleri Daha İşler Hale Nasıl Getirebiliriz?
- Velileri Okul İşleyiş Süreçlerine Nasıl Katabiliriz?
- Kendini İfade Edebilen Bireyler Yetiştirmek İçin Okul Nasıl Bir Ortam Hazırlamalı?

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1 MİSYON

---

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kùltürü oluşturmak ve özgüveni tam ,toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

### 3.2 VİZYON

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlçemiz ve ilimiz başta olmak üzere ÷lkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bireyler yetiştirmektedir.



## TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Milletimizi sevmek ve milletimizin değerlerini korumak
- İşimizi sevmek.

## TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.** Öğretim Kadrosunun Niteliklerinin Artırılması

**Stratejik Hedef 1.1.**

Öğretim kadrosunun;

- 1.Öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı.
- 2.Şiddete meyilli öğrencilerin eğitimi ve sınıf yönetimi.
- 3.MEGEP kapsamında öğretim programlarına giren yeni konularda yeterliliklerinin tespiti.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Anket değerlemesi	%30	%35	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65
PG	1.1.2.	Hizmetiçi eğitim programlarının süreleri ve kurs bitirme sınavları.	%30	%35	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65

### TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulda seminer verilmesi	Kürşat Dulkadir	01/12/2015-01/03/2016	-	-	-	-	-	-



## TEMA:Dış Çevre

**Stratejik Amaç 3.** Geniş bir alana kurulu olan okulumuzun üst seviyede eğitim-öğretime hazır halde bulundurulması

### Stratejik Hedef 3.1.

- 1.Yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması
- 2.Okulun fiziki görünümünün iyileştirilmesi
- 3.Üç Farklı Lise programı öğrencileri ile iç ve dış temizlik işlerinin yapılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Anketler	%35	%38	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65
PG	3.1.2.	Anketler	%35	%38	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65
PG	3.1.3	faaliyet raporları	%35	%38	%40	%45	%50	%55	%60	%65	%65

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Temizlik faaliyetleri	Yavuz Erdem	02/09/2015-17/06/2016	4000	5000	5500	6000	7000	27500

**AYŞE AK SEDA SAYAN Ç.P.A.L OKUL STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
									1	Öğretim Kadrosunun Niteliklerinin Artırılması	Öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı		%40	Anket değerlemesi	Kürşat Dulkadir	-									
				%40	Hizmetiçi eğitim programlarının süreleri ve kurs bitirme sınavları.	Kürşat Dulkadir	-														X				
		Şiddete meyilli öğrencilerin eğitimi ve sınıf yönetimi		%40	Anket değerlemesi	Kürşat Dulkadir	-														X	x	x	x	x
		MEGEP kapsamında öğretim programlarına giren yeni konularda yeterliliklerinin tespiti.		%40	Anket değerlemesi	Kürşat Dulkadir	-														X				





TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Öğretim Kadrosunun Niteliklerinin Artırılması	Öğretim kadrosunun;
		1.Öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı.
		2.Şiddete meyilli öğrencilerin eğitimi ve sınıf yönetimi.
		3.MEGEP kapsamında öğretim programlarına giren yeni konularda yeterliliklerinin tespiti.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim Materyalleri	Sayısal, sosyal, dil dersleri ve meslek teknolojisi laboratuvarlarının olanaklarının artırılması.	1.Zümreler bazında ihtiyaçların kadar tespiti.
		2.Okulun fiziki durumunun değerlendirilmesi ve imkanların tespiti
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Dış Çevre	Geniş bir alana kurulu olan okulumuzun üst seviyede eğitim-öğretime hazır halde bulundurulması	1.Yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması
		2.Okulun fiziki görünümünün iyileştirilmesi
		3.Üç Farklı Lise programı öğrencileri ile iç ve dış temizlik işlerinin yapılması.



### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	-
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
	Stratejik Hedef 1.3	
TEMA	Stratejik Hedef 2.1	45000 TL
	Stratejik Hedef 2.3	-
TEMA	Stratejik Hedef 3.1	27500 TL
	Stratejik Hedef 3.2	
	Stratejik Hedef 3.3	
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>72500 TL</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.( 31/12/2015 Tarihine kadar)

AYŞE AK SEDA SAYAN ÇPAL TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (Cari Yıl Sonunda)

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

KÜRŞAT DULKADİR

Okul Müdürü



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kürşat DULKADİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Yavuz ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Fatih ÖZGEN	ÖĞRETMEN	
4	Necati YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Hafız GÜREL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	